

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
Факультет початкової освіти та фізичної культури
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
«ПРОБНІ УРОКИ І ЗАНЯТТЯ У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ»

Луцьк - 2025

УДК 373.5.091.32-027.22

Щ 92

Щоденник практики «Пробні уроки і заняття у початковій школі» (заочна форма навчання) / укл. О. А. Пуш, С.С. Марчук. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. – 52 с.

Щоденник адресований здобувачам вищої освіти заочної форми навчання, які проходять пробну педагогічну практику у початковій школі.

У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики, схеми аналізу уроків, записів спостережень, планів-конспектів, подаються бланки записів необхідної документації.

Укладачі: Пуш Олена Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Марчук Сергій Степанович, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Рецензенти:

Вітюк Валентина Володимирівна – заступник декана з навчальної роботи факультету педагогічної освіти та соціальної роботи Волинського національного університету імені Лесі Українки, доктор педагогічних наук, професор

Савенко Наталія Василівна – заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель початкових класів Комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей №18» Луцької міської ради, вчитель-методист

Розглянуто на засіданні кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
(протокол № 3 від 13.01.2025)

Друкується за ухвалою засідання ради факультету початкової освіти та фізичної культури Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
(протокол №7 від 21.01.2025)

ISBN 978-966-2115-60-4

© КЗВО «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради, 2025

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
Факультет початкової освіти та фізичної культури
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

Щоденник
практики «Пробні уроки і заняття у початковій школі»

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультету _____

освітнього ступеня _____

спеціальності _____
(назва)

_____ курс, група _____

освітнього-професійної програми _____
(назва)

20__-20__ н.р.

20__-20__ н.р.

ЗМІСТ ЩОДЕННИКА

ВСТУП	5
I. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ «ПРОБНІ УРОКИ І ЗАНЯТТЯ У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ» У ІІ СЕМЕСТРІ	
1.1. Відомості про базу проходження практики	7
1.2. Календарний графік проходження практики	9
1.3. Паспорт базового закладу	11
1.4. Аналіз інклюзивного освітнього середовища	12
1.5. Аналіз освітнього середовища	13
1.6. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	15
1.7. Документи, підручники, методичні матеріали вчителя щодо організації освітнього процесу	16
1.8. Спостереження та аналіз уроку	18
1.9. Оформлення конспекту уроку	24
II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ «ПРОБНІ УРОКИ І ЗАНЯТТЯ У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ» У ІІІ СЕМЕСТРІ	
2.1. Відомості про базу проходження практики	27
2.2. Календарний графік проходження практики	29
2.3. Паспорт базового закладу	31
2.4. Аналіз інклюзивного освітнього середовища	32
2.5. Аналіз освітнього середовища	34
2.6. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	35
2.7. Документи, підручники, методичні матеріали вчителя щодо організації освітнього процесу	36
2.8. Спостереження та аналіз уроку	38
ОБЛІК УСПІШНОСТІ	49
ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	47
ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ	49

ВСТУП

Практика «Пробні уроки і заняття у початковій школі» є важливим етапом професійної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта. Вона проводиться з метою вироблення у майбутніх педагогів умінь спостерігати та аналізувати форми і методи педагогічної взаємодії з учнями початкових класів в освітньому процесі; планувати і проводити уроки (заняття) у сучасній початковій школі, здійснювати самоаналіз проведених уроків (занять). Цій практиці передують вивчення фахових методик, де основна увага приділяється змістовому наповненню та структуруванню уроків (занять) у початковій школі, вибору оптимальних дидактичних форм, методів, засобів у роботі з учнями молодшого шкільного віку. Практика «Пробні уроки і заняття у початковій школі» організовується впродовж 2-3-го семестрів у два етапи: 1) у 1-2 класах (адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти) – дозволяє провести спостереження, уроки/заняття під час адаптації молодших школярів до навчального середовища; 2) у 3-4 класах (основний цикл початкової освіти) – у процесі системного формування в учнів загальнонавчальних умінь і навичок, їх підготовки до навчання в основній школі. Студенти заочної форми навчання мають можливість обирати базовий заклад освіти, клас (1-2 клас у II семестрі, 3-4 клас у III семестрі або навпаки).

Завдання педагогічної практики:

– поглиблення науково-теоретичних знань здобувачів вищої освіти з педагогіки, психології, фахових методик у процесі педагогічної взаємодії з учнями початкової ланки освіти;

– ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням, нормативно-правовою документацією, що регламентує освітній процес сучасної початкової школи;

– спостереження за педагогічною діяльністю вчителів базових закладів, особливостями застосування ними інноваційних освітніх технологій, специфікою використання навчально-методичного інструментарію у роботі з учнями молодшого шкільного віку;

– планування, структурування та змістове наповнення уроків (занять) відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти, освітніх програм базових закладів;

– проведення уроків (занять) у сучасній початковій школі, апробація запланованих дидактичних форм, методів, засобів;

– формування вмінь професійної комунікації з учасниками освітнього процесу, педагогічної взаємодії в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами; врахування вікових та індивідуальних особливостей учнів у педагогічній діяльності;

– здійснення дидактичного самоаналізу проведених уроків (занять), узагальнення і систематизація навчально-методичних матеріалів.

У процесі практики «Пробні уроки і заняття у початковій школі» у здобувачів вищої освіти формуються такі компетентності:

– здатність організовувати освітній процес відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти; структури і змісту навчального плану, освітніх програм початкової школи, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів;

– здатність планувати процес навчання молодших школярів; працювати з підручниками і методичною літературою; розробляти конспекти уроків у початковій школі; структурувати уроки різних типів; підбирати дидактичні матеріали для змістового наповнення навчальних занять на засадах диференціації та індивідуалізації; здійснювати інтеграцію змісту навчального матеріалу; обирати оптимальні форми, методи, засоби навчання;

– здатність проводити уроки (заняття) відповідно до дидактичних принципів; забезпечувати педагогічну взаємодію з учасниками освітнього процесу, враховувати вікові та індивідуальні особливості учнів; дотримуватися санітарно-гігієнічних норм і правил в класі; організовувати освітній процес в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами; вести шкільну документацію;

– здатність вести спостереження за освітнім процесом у початковій школі, аналізувати його результати; здійснювати самоаналіз результатів власної педагогічної діяльності.

Організація практики. Практика «Пробні уроки і заняття у початковій школі» проводиться з відривом від теоретичного навчання. Студентам заочної форми навчання відведено на практику 20 годин на 2 тижні у II семестрі, 20 годин на 2 тижні – у III семестрі. Пробні уроки і заняття у початковій школі студенти проводять в основному після вивчення відповідних фахових методик. Для оптимальної організації практики студенти заочної форми навчання обирають базовий заклад освіти, закріплюються за класом (1-2 клас у II семестрі, 3-4 клас у III семестрі або навпаки). Студенти проводять пробні уроки і заняття згідно з розкладом. За 1-2 дні до проведення уроку (заняття) студенти погоджують з вчителем тему, отримують консультацію. На консультацію практиканти приходять з тезами майбутнього уроку, обов'язково відвідавши попередньо урок у вчителя. Після консультації вносять корективи у конспект уроку, підбирають або виготовляють дидактичні і наочні матеріали. Після проведення кожного пробного уроку вчителем виставляється в облік успішності оцінка. Без затверджених конспектів пробних уроків і занять студенти до практики не допускаються.

По закінченню педагогічної практики «Пробні уроки і заняття у початковій школі» студенти подають викладачу-методисту таку звітну документацію: облік успішності, звіт про проходження педагогічної практики, щоденник. Підсумкова оцінка за цей вид практики виставляється студентам на основі сумарної кількості балів за проведені уроки. Фіксовані результати аналізу та обговорення кожного уроку в обліках успішності складають оцінку за диференційований залік.

ВІДОМОСТІ ПРО БАЗУ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

II семестр

Повна назва ЗЗСО _____

Клас _____

Директор ЗЗСО _____

Заступник директора _____

Вчитель початкових класів _____

Методист (керівник практики від коледжу)

Розклад уроків

Понеділок

Вівторок

Середа

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Четвер

П'ятниця

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Розклад дзвінків

1 зміна

2 зміна

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ II семестр

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відмітки про виконання
1	<ul style="list-style-type: none"> - Ознайомлення з програмою практики, із правами та обов'язками здобувача освіти-практиканта, метою та завданнями практики, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, які мають бути сформовані після завершення практики. Аналіз інклюзивного освітнього середовища. - Ознайомлення із закладом загальної середньої освіти: його структурою, графіком роботи; кабінетами початкових класів, їдальнею, бібліотекою, актовою та спортивною залами, музеями, укриттями тощо. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Спостереження за проведенням показових уроків. Узагальнення і оформлення результатів спостереження. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО (відомості про працівників, учнів, розклад дзвінків, уроків). - Спостереження за проведенням показових уроків. Узагальнення і оформлення результатів спостереження. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз документів, які регламентують освітній процес у початковій школі. - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз документів, методичних матеріалів вчителя щодо організації освітнього процесу (методичні розробки, рекомендації, плани конспекти, презентації тощо) або портфолію вчителя (за наявності). - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз освітнього середовища: осередки для навчання і відпочинку у класі, їх оформлення та оснащення. - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		

7	<ul style="list-style-type: none"> - Ознайомлення з особливостями ведення шкільної документації. - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
8	<ul style="list-style-type: none"> - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
9	<ul style="list-style-type: none"> - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. - Методичний кейс молодого вчителя початкової школи: поняття, варіанти структурування та наповнення. - Самоаналіз проведених уроків з позицій досягнення мети, структурування, доцільності виконання завдань, інтенсивності педагогічної взаємодії, психологічного мікроклімату тощо. 		
10	<ul style="list-style-type: none"> - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Самоаналіз проведених уроків з позицій досягнення мети, структурування, доцільності виконання завдань, інтенсивності педагогічної взаємодії, психологічного мікроклімату тощо. - Оформлення документації. 		

ПАСПОРТ БАЗОВОГО ЗАКЛАДУ

1	Повна назва закладу освіти/установи	
2	Підпорядкування	
3	Поштова адреса, контакти (телефон та факс)	
4	Структура закладу	
5	Електронна поштова адреса	
6	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	
7	Кадровий склад початкової школи <i>(загальна кількість працівників, їх якісний склад)</i>	
8	Характеристика матеріально-технічної бази закладу <i>(характеристика кабінетів початкових класів, їх технічне оснащення; спортзали, актова зала, бібліотека тощо)</i>	
9	Характеристика матеріально-технічного, методичного забезпечення класу, у якому проходить практику здобувач	

АНАЛІЗ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Стандарт 1 Фізична безпека і комфорт.

Приміщення, територія школи облаштовані та обладнані з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог; забезпечена фізична доступність архітектурних елементів будівлі та території.

Учасники освітнього процесу знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил.

Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі.

Заклад освіти забезпечений обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами, лабораторіями та засобами навчання, зокрема підручниками, дидактичними матеріалами, обладнанням, для реалізації освітньої програми.

Бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти.

У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів.

Освітнє середовище закладу мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки.

Стандарт 2 Психологічна атмосфера та антибулінгова політика

Заклад освіти має антибулінгову програму, кодекс безпечної школи тощо.

У закладі освіти розроблені чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі.

У закладі освіти учні можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку.

Стандарт 3 Інклюзивність.

Заклад освіти забезпечує рівний доступ до навчання усім дітям.

Заклад освіти культивує повагу до прав людини та протидіє будь яким проявам дискримінації.

У закладі розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, а також власні підходи до комфортної адаптації нових працівників.

У закладі достатня кількість працівників для надання необхідної підтримки учням з особливими освітніми потребами.

Заклад піклується про те, аби учні з особливими потребами були забезпечені необхідними корекційно-розвитковими послугами.

Педагогічні працівники впроваджують методики і технології для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром і залучає його фахівців для розроблення індивідуальних програм розвитку та психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в освітньому процесі.

Заклад освіти підтримує зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальних програм розвитку та надає іншу необхідну підтримку під час навчання.

Відмітьте наявність у закладі освіти бар'єрів:

фізичних: відсутність пандусів, необладнані туалети;

інформаційних: відсутність субтитрів чи перекладачів на жестову мову, дрібні шрифти;

інституційних: невиконання, або часткове невиконання законів, положень тощо;

ментальних: упередження і неналежне ставлення до учнів з особливими освітніми потребами.

АНАЛІЗ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Навчальні осередки	Характеристика
1. Навчально-пізнавальної діяльності (з партами/столами)	
2. Змінні тематичні осередки (дошки/фліп-чарти/стенди для діаграм з ключовими ідеями)	
3. Ігри (настільні ігри, інвентар для рухливих ігор)	
4. Художньо-творчої діяльності (полички для зберігання приладдя та стенд для змінної виставки дитячих робіт)	
5. Куточок живої природи для проведення дослідів	
6. Відпочинку (з килимом для сидіння та гри, стільцями, кріслами-пуфами, подушками з м'яким покриттям)	
7. Дитяча класна бібліотечка	
8. Осередок вчителя (стіл, стілець, комп'ютер, полиці/ящики, шафи для зберігання дидактичного матеріалу тощо)	
9. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.	

ОРГАНІЗАЦІЯ У ШКОЛІ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Складові	Характеристика
Чи розпізнають учні сигнали, що сповіщають про оголошення повітряної тривоги?	
Чи ознайомлені учні з місцем розташування укриття?	
Чи знають про маршрут евакуації в укриття під час оголошення повітряної тривоги?	
Обладнання укриття:	
1. На скільки осіб розраховане?	
2. Технічний і санітарний стан (задовільний /незадовільний)	
3. Кількість входів і аварійних виходів, наявність герметичних дверей/воріт	
4. Система вентиляції (передбачена/не передбачена)	
5. Наявність питної води (2л на одну особу)	
6. Наявність контейнерів для продуктів харчування	
7. Наявність санвузлів	
8. Наявність системи електропостачання, електроосвітлення	
9. Система зв'язку та оповіщення	
10. Наявність засобів надання медичної допомоги	
11. Наявність інструментів та інвентарю для захисних споруд	
12. Наявність місць для сидіння (лежання)	

ДОКУМЕНТИ, ПІДРУЧНИКИ, МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ВЧИТЕЛЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

<p>За якою типовою (модельною) освітньою програмою складено освітню програму здобуття початкової освіти у ЗЗСО?</p>	
<p>Які предмети включено у варіативний складник робочого навчального плану?</p>	
<p>За якими підручниками відбувається навчання учнів класу? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Які зошити з друкованою основою (прописи) використовуються у навчанні молодших школярів? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Якими методичними посібниками користується вчитель? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Автором (співавтором) яких методичних матеріалів, рекомендацій є вчитель? (автор/співавтори, назва, рік)</p>	

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

1. Концепція НУШ
2. Закон України «Про загальну середню освіту»
3. Державний стандарт початкової освіти
4. Методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи
5. Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти
6. Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу
7. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти
8. Інструктивно-методичні рекомендації щодо заповнення класних журналів
9. Типові освітні програми для 2-4-х класів закладів загальної середньої освіти

ПЕДАГОГІЧНИЙ АНАЛІЗ (САМОАНАЛІЗ) ПРОВЕДЕНОГО УРОКУ

1. Яка структура уроку? Наскільки раціонально розподілено вчителем початкових класів час між окремими його етапами?
2. Які методи навчання використовувались учителем початкових класів? Яка їх педагогічна доцільність?
3. Чи досягнуті заплановані вчителем початкових класів мета і завдання уроку?
4. Яка якість засвоєння учнями першого класу навчального матеріалу?
5. Наскільки ефективно вчитель початкових класів спонукав усіх дітей до мислення? Як розвивались ним інші пізнавальні процеси учнів початкових класів: сприймання, увага, пам'ять, уява?
6. Які педагогічні способи і методичні прийоми використовував вчитель для формування у першокласників пізнавальних інтересів і мотивів?
7. Чи використовувались на уроці колективні форми організації навчальної праці учнів першого класу?
8. Як забезпечувались позитивні емоції для формування інтересу дітей до навчання? Як емоційність уроку впливала на працездатність першокласників?
9. Які загальні навчальні уміння і навички були ними здобуті або закріплені на уроці?
10. Які способи і прийоми виховного впливу на учнів використовувались учителем початкових класів? На формування яких особистісних якостей молодших школярів вони були спрямовані?

ОФОРМЛЕННЯ КОНСПЕКТУ УРОКУ

План-конспект
пробного уроку з _____,
проведеного _____ в _____ класі
(дата)
ЗЗСО _____
студенткою-практиканткою 1(2) - _____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
КЗВО «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Тему отримано	_____ (дата)	Вчитель _____ (підпис)
Консультацію надано	_____ (дата)	Вчитель _____ (підпис)
Оцінка за урок	_____ (дата)	Вчитель _____ (оцінка, підпис)

ОРІЄНТОВНА СХЕМА КОНСПЕКТУ УРОКУ

На початку практикант пише з якого навчального предмету, в якому класі і школі буде проводитися урок. Повністю вказує своє прізвище і ім'я, потім прізвище, ім'я по батькові методиста і вчителя. Потім слідує:

- тема уроку;
- його цілі: освітні, виховні, розвивальні;
- обладнання уроку (з планом класної дошки; розміщення записів, наочних посібників, зміна їх протягом року);
- джерела інформації;
- план уроку;
- конспект з виділенням структурних частин уроку.

Студент пише чорновий варіант конспекту уроку і знову зустрічається з вчителем і методистом. Підписується тільки чистовий варіант, узгоджений зі всіма. Конспект в завершальному вигляді повинен бути готовим за 1-2 дні до проведення уроку. Враховується не тільки зміст і якість конспекту, але й його оформлення.

ПАМ'ЯТКА ПРАКТИКАНТУ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО УРОКУ

1. Визначте заздалегідь тему свого уроку, точно визначте матеріал підручника до цього уроку, його місце у системі уроків з теми.
2. Вивчить методичну літературу з теми уроку.
3. Відвідайте 1-2 уроки, які передують вашому; спостерігайте і фіксуйте хід уроку, роботу учнів, методику і організаційну роботу вчителя: питання, завдання, дії вчителя і учнів, відповіді, ставлення учнів до роботи, до вчителя, один до одного, виконання завдань уроку, труднощі, які виникають в самостійній роботі. Продумайте взаємозв'язки вашого уроку з попередніми і наступними.
4. Визначте мету уроку, його структуру і основні етапи.
5. Продумайте шляхи реалізації дидактичних принципів.
6. Розробіть зміст уроку. Відберіть матеріал і визначте методи і прийоми навчання на кожному етапі уроку. Сформулюйте завдання і питання учням.
7. Продумайте організаційну структуру і розподіліть навчальний час на всі етапи уроку.
8. Передбачте чергування різних видів роботи дітей, складного і нескладного матеріалу, правильне співвідношення між роботою під керівництвом учителя і самостійною роботою учнів.
9. Використайте по можливості прийоми диференціації навчальної роботи, а також елементи проблемного навчання.
10. Включіть, якщо потрібно, вправи цікавого характеру, дидактичні ігри, фізкультхвилинки.
11. Розподіліть навчальний час на окремі етапи уроку відповідно до завдань і змісту роботи.
12. Підготуйте дидактичний і наочний матеріал до уроків, ТЗН, продумайте місце і методику його використання, оформлення записів учнів у зошитах, а також записів вчителя на дошці.
13. Оформіть розгорнутий план-конспект уроку.

ВІДОМОСТІ ПРО БАЗУ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

III семестр

Повна назва ЗЗСО _____

Клас _____

Директор ЗЗСО _____

Заступник директора _____

Вчитель початкових класів _____

Методист (керівник практики від коледжу)

Розклад уроків

Понеділок

Вівторок

Середа

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Четвер

П'ятниця

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Розклад дзвінків

1 зміна

2 зміна

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ III семестр

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відмітки про виконання
1	<ul style="list-style-type: none"> - Ознайомлення із закладом загальної середньої освіти: його структурою, графіком роботи; кабінетами початкових класів, їдальнею, бібліотекою, актовою та спортивною залами, музеями, укриттями тощо. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Аналіз інклюзивного освітнього середовища. - Спостереження за проведенням показових уроків. Узагальнення і оформлення результатів спостереження. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО (відомості про працівників, учнів, розклад дзвінків, уроків). - Аналіз освітнього середовища у класі: осередки для навчання і відпочинку, їх оформлення та оснащення. - Спостереження за проведенням показових уроків. Узагальнення і оформлення результатів спостереження. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз документів, які регламентують освітній процес у початковій школі. - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз методичних матеріалів вчителя щодо організації освітнього процесу (методичні розробки, рекомендації, плани конспекти, презентації тощо) або портфоліо вчителя (за наявності). - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз освітнього середовища: осередки для навчання і відпочинку у класі, їх оформлення та оснащення. - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		

7	<ul style="list-style-type: none"> - Ознайомлення з особливостями ведення шкільної документації. - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
8	<ul style="list-style-type: none"> - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. 		
9	<ul style="list-style-type: none"> - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Отримання консультацій від вчителя, методиста. Підготовка конспектів уроків: самостійний пошук та підбір методичних матеріалів; структурування, написання конспекту; виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. - Методичний кейс молодого вчителя початкової школи: поняття, варіанти структурування та наповнення. - Самоаналіз проведених уроків з позицій досягнення мети, структурування, доцільності виконання завдань, інтенсивності педагогічної взаємодії, психологічного мікроклімату тощо. 		
10	<ul style="list-style-type: none"> - Проведення уроків/занять з професійної кваліфікації. - Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. - Самоаналіз проведених уроків з позицій досягнення мети, структурування, доцільності виконання завдань, інтенсивності педагогічної взаємодії, психологічного мікроклімату тощо. - Оформлення документації. 		

ПАСПОРТ БАЗОВОГО ЗАКЛАДУ

1	Повна назва закладу освіти/установи	
2	Підпорядкування	
3	Поштова адреса, контакти (телефон та факс)	
4	Структура закладу	
5	Електронна поштова адреса	
6	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	
7	Кадровий склад початкової школи <i>(загальна кількість працівників, їх якісний склад)</i>	
8	Характеристика матеріально-технічної бази закладу <i>(характеристика кабінетів початкових класів, їх технічне оснащення; спортзали, актова зала, бібліотека тощо)</i>	
9	Характеристика матеріально-технічного, методичного забезпечення класу, у якому проходить практику здобувач	

АНАЛІЗ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Стандарт 1 Фізична безпека і комфорт.

Приміщення, територія школи облаштовані та обладнані з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог; забезпечена фізична доступність архітектурних елементів будівлі та території.

Учасники освітнього процесу знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил.

Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі.

Заклад освіти забезпечений обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами, лабораторіями та засобами навчання, зокрема підручниками, дидактичними матеріалами, обладнанням, для реалізації освітньої програми.

Бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти.

У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів.

Освітнє середовище закладу мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки.

Стандарт 2 Психологічна атмосфера та антибулінгова політика

Заклад освіти має антибулінгову програму, кодекс безпечної школи тощо.

У закладі освіти розроблені чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі.

У закладі освіти учні можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку.

Стандарт 3 Інклюзивність.

Заклад освіти забезпечує рівний доступ до навчання усім дітям.

Заклад освіти культивує повагу до прав людини та протидіє будь яким проявам дискримінації.

У закладі розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, а також власні підходи до комфортної адаптації нових працівників.

У закладі достатня кількість працівників для надання необхідної підтримки учням з особливими освітніми потребами.

Заклад піклується про те, аби учні з особливими потребами були забезпечені необхідними корекційно-розвитковими послугами.

Педагогічні працівники впроваджують методики і технології для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром і залучає його фахівців для розроблення індивідуальних програм розвитку та психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в освітньому процесі.

Заклад освіти підтримує зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальних програм розвитку та надає іншу необхідну підтримку під час навчання.

Відмітьте наявність у закладі освіти бар'єрів:

фізичних: відсутність пандусів, необладнані туалети;

інформаційних: відсутність субтитрів чи перекладачів на жестову мову, дрібні шрифти;

інституційних: невиконання, або часткове невиконання законів, положень тощо;

ментальних: упередження і неналежне ставлення до учнів з особливими освітніми потребами.

АНАЛІЗ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Навчальні осередки	Характеристика
1. Навчально-пізнавальної діяльності (з партами/столами)	
2. Змінні тематичні осередки (дошки/фліп-чарти/стенди для діаграм з ключовими ідеями)	
3. Ігри (настільні ігри, інвентар для рухливих ігор)	
4. Художньо-творчої діяльності (полички для зберігання приладдя та стенд для змінної виставки дитячих робіт)	
5. Куточок живої природи для проведення дослідів	
6. Відпочинку (з килимом для сидіння та гри, стільцями, кріслами-пуфами, подушками з м'яким покриттям)	
7. Дитяча класна бібліотечка	
8. Осередок вчителя (стіл, стілець, комп'ютер, полиці/ящики, шафи для зберігання дидактичного матеріалу тощо)	
9. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.	

ОРГАНІЗАЦІЯ У ШКОЛІ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Складові	Характеристика
Чи розпізнають учні сигнали, що сповіщають про оголошення повітряної тривоги?	
Чи ознайомлені учні з місцем розташування укриття?	
Чи знають про маршрут евакуації в укриття під час оголошення повітряної тривоги?	
Обладнання укриття:	
1. На скільки осіб розраховане?	
2. Технічний і санітарний стан (задовільний /незадовільний)	
3. Кількість входів і аварійних виходів, наявність герметичних дверей/воріт	
4. Система вентиляції (передбачена/не передбачена)	
5. Наявність питної води (2л на одну особу)	
6. Наявність контейнерів для продуктів харчування	
7. Наявність санвузлів	
8. Наявність системи електропостачання, електроосвітлення	
9. Система зв'язку та оповіщення	
10. Наявність засобів надання медичної допомоги	
11. Наявність інструментів та інвентарю для захисних споруд	
12. Наявність місць для сидіння (лежання)	

ДОКУМЕНТИ, ПІДРУЧНИКИ, МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ВЧИТЕЛЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

<p>За якою типовою (модельною) освітньою програмою складено освітню програму здобуття початкової освіти у ЗЗСО?</p>	
<p>Які предмети включено у варіативний складник робочого навчального плану?</p>	
<p>За якими підручниками відбувається навчання учнів класу? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Які зошити з друкованою основою (прописи) використовуються у навчанні молодших школярів? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Якими методичними посібниками користується вчитель? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Автором (співавтором) яких методичних матеріалів, рекомендацій є вчитель? (автор/співавтори, назва, рік)</p>	

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

1. Концепція НУШ
2. Закон України «Про загальну середню освіту»
3. Державний стандарт початкової освіти
4. Методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи
5. Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти
6. Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу
7. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти
8. Інструктивно-методичні рекомендації щодо заповнення класних журналів
9. Типові освітні програми для 2-4-х класів закладів загальної середньої освіти

ПЕДАГОГІЧНИЙ АНАЛІЗ (САМОАНАЛІЗ) ПРОВЕДЕНОГО УРОКУ

1. Яка структура уроку? Наскільки раціонально розподілено вчителем початкових класів час між окремими його етапами?
2. Які методи навчання використовувались учителем початкових класів? Яка їх педагогічна доцільність?
3. Чи досягнуті заплановані вчителем початкових класів мета і завдання уроку?
4. Яка якість засвоєння учнями першого класу навчального матеріалу?
5. Наскільки ефективно вчитель початкових класів спонукав усіх дітей до мислення? Як розвивались ним інші пізнавальні процеси учнів початкових класів: сприймання, увага, пам'ять, уява?
6. Які педагогічні способи і методичні прийоми використовував вчитель для формування у першокласників пізнавальних інтересів і мотивів?
7. Чи використовувались на уроці колективні форми організації навчальної праці учнів першого класу?
8. Як забезпечувались позитивні емоції для формування інтересу дітей до навчання? Як емоційність уроку впливала на працездатність першокласників?
9. Які загальні навчальні уміння і навички були ними здобуті або закріплені на уроці?
10. Які способи і прийоми виховного впливу на учнів використовувались учителем початкових класів? На формування яких особистісних якостей молодших школярів вони були спрямовані?

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

ОБЛІК УСПІШНОСТІ
з практики «Пробні уроки і заняття у початковій школі»
студентки (студента) 1 (2) _____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта

(Прізвище, ім'я, по батькові)

20__-20__ н.р.

20__-20__ н.р.

Оцінювання практики
«Пробні уроки і заняття у початковій школі»
II семестр

База практики: _____
 (Повна назва закладу загальної середньої освіти)

Терміни проходження практики
 II семестр з _____ по _____

Клас: _____

№	Зміст роботи, що оцінюється	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1	Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО:		
	Відомості про діяльність ЗЗСО	4	
	Аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	4	
	Всього	8	
2	Спостереження за проведенням показових уроків:		
	українська мова (літературне читання)	3	
	математика	3	
	ЯДС	3	
	музичне мистецтво	3	
	образотворче мистецтво	3	
	фізична культура	3	
	Всього	18	
3	Підготовка конспектів уроків	10	
4	Проведення уроків з професійної кваліфікації:		
	українська мова (літературне читання)	5	
	українська мова (літературне читання)	5	
	математика	5	
	математика	5	
	ЯДС	5	
	ЯДС	5	
	ЯДС	5	
	музичне мистецтво	5	
	образотворче мистецтво	5	
	фізична культура	5	
	Всього	50	
	5	Обговорення та аналіз проведених уроків/занять	8
6	Оформлення щоденника, обліку успішності.	6	
Загальна кількість:		100 балів	

Вчитель _____ (_____) _____
 (підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник практики від коледжу _____ (_____) _____
 (підпис) (ініціали, прізвище)

Директор ЗЗСО _____ (_____) _____
 (підпис) (ініціали, прізвище)

МП

“ _____ ” _____ 20__ року

Оцінювання практики
«Пробні уроки і заняття у початковій школі»
III семестр

База практики: _____
 (Повна назва закладу загальної середньої освіти)

Терміни проходження практики
 III семестр з _____ по _____

Клас: _____

№	Зміст роботи, що оцінюється	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1	Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО:		
	Відомості про діяльність ЗЗСО	1	
	Аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	1	
	Всього	2	
2	Спостереження за проведенням показових уроків:		
	українська мова (літературне читання)	2	
	математика	2	
	ЯДС	2	
	музичне мистецтво	2	
	образотворче мистецтво	2	
	фізична культура	2	
	Всього	12	
3	Підготовка конспектів уроків	8	
4	Проведення уроків з професійної кваліфікації:		
	українська мова (літературне читання)	4	
	українська мова (літературне читання)	4	
	математика	4	
	математика	4	
	ЯДС	4	
	ЯДС	4	
	ЯДС	4	
	музичне мистецтво	4	
	образотворче мистецтво	4	
	фізична культура	4	
	Всього	10	
	5	Обговорення та аналіз проведених уроків/занять	4
6	Оформлення звітної документації	4	
	Залік	30	
	Загальна кількість:	100 балів	

Вчитель _____ (_____) _____
 (підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник практики від коледжу _____ (_____) _____
 (підпис) (ініціали, прізвище)

II семестр			III семестр			Підсумкова оцінка за практику		
Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

1. *Опис роботи* (ознайомлення з педагогічним досвідом вчителів (Яких?); ознайомлення з календарними планами учителів; спостереження за проведенням учителями показових уроків (Скільки?); складання планів-конспектів уроків; виготовлення наочних засобів; отримання консультацій від учителів (Що є особливо вдалим?), керівників практики від; проведення, самоаналіз уроків (Що є особливо вдалим?) тощо).

2. *Сформовані вміння* (поетапне планування уроку, підбір завдань відповідно до типу, мети уроку; аналіз, самоаналіз уроку; поєднання індивідуальної, фронтальної та групової форм роботи на уроці, підтримання дисципліни учнів на уроці, оптимальне використання наочних, технічних засобів, активізація пізнавальної діяльності учнів, формування інтересу до вивчення предмета; оцінювання навчальних досягнень учнів тощо).

3. *Труднощі* (поетапне планування уроку, підбір завдань відповідно до типу, мети уроку; аналіз, самоаналіз уроку; поєднання індивідуальної, фронтальної та групової форм роботи на уроці, підтримання дисципліни учнів на уроці, оптимальне використання наочних, технічних засобів, активізація пізнавальної діяльності учнів, формування інтересу до вивчення предмета; оцінювання навчальних досягнень учнів тощо).

4. *Висновки і пропозиції* (Педагогічна практика сприяє формуванню умінь планувати, проводити, аналізувати уроки і заняття з основної та додаткової кваліфікації. Доцільно було б).

ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Активності для учнів та учениць у бомбосховищах : poradnyk dla vchyteliv. Київ, 2022. 24 с. <https://spilnoteka.org/poradnyk-dlya-vchyteliv-aktyvnosti-dlya-uchniv-ta-uchenycz-u-bomboshovyshhah-shkil/>
2. Антонюк Н.А., Пуш О.А., Пушкар Н.С. Педагогічна практика (виховний аспект): метод. посібник. Луцьк: ФОП Мажула Ю.М., 2024. 88 с.
3. Беспарточна О., Дучимінська Т., Пуш О. Позитивний вплив читання на розвиток пізнавальних навичок дитини./ Шляхи подолання кризи читання: соціально-комунікаційний та психолого-педагогічний аспекти: монографія за заг. ред. К. Сазової, Кременчук: редакційно-видавничий відділ КрНУ імені Михайла Остроградського, 2022. С. 7-30.
4. Державний стандарт початкової освіти. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-п>
5. Електронні версії підручників для 1–4 класів. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/>
6. Закон України «Про освіту». <http://osvita.ua/legislation/law/2231/>
7. Закон України «Про повну загальну середню освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
8. Ковальчук В.А. Педагогіка партнерства у професійній діяльності вчителя: навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ, 2023. 100 с.
9. Котик Т. М. Нова українська школа : теорія і практика формування емоційного інтелекту в учнів початкової школи : навчально-методичний посібник для вчителів початкової школи. Тернопіль : Астон, 2020. 192 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/5-navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-teorya--praktika-formuvannya-emotsynogo-ntelektu-v-uchnv-pochatkovo-shkoli/>
10. Концепція Нової української школи. <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf>
11. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року. <https://www.kmu.gov.ua/npas/249613934>
12. Маляр Л.В., Шикітка Г.М. Методичні вказівки щодо проходження педагогічної практики (Пробні уроки) здобувачами першого (бакалаврського) рівня спеціальності 013 Початкова освіта. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2022. 37 с.
13. Методичні рекомендації щодо проходження педагогічної практики (ознайомча) для здобувачів освіти спеціальності 013 «Початкова освіта», освітньо-професійної програми «Початкова освіта», ОС «Бакалавр»./Укладачі: Товканець О.С., Маляр Л.В. – Ужгород: УжНУ, 2021. 23 с.
14. Методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи.

<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5ab/dfe/87d/5abdf87d0973124844943.pdf>

15. Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу.

https://www.pedrada.com.ua/files/news/2018/Metodrekomendatsiji_Adaptacija_1k1_NUSh_2018_Pedrada.pdf

16. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

17. Навчальні програми для 1–4 класів : Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22. URL: <https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/navchalni-programi-dlya-1-4-klasiv>

18. Нова українська школа: порадник для вчителя / за заг. ред. Н. М. Бібік. Київ: Літера ЛТД, 2019. 20 с.

19. Нова українська школа: освітній простір учня початкової школи: навчально-методичний посібник / А. Д. Цимбалару. К: Видавничий дім «Освіта», 2020. 160 с.

20. Павлущенко Н.М. Методичні рекомендації до виробничої педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти (1-2 класи). Суми, СПУ імені А.С. Макаренка, 2024. 33 с.

21. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. ЗНД. Київ, 1993. №173. 24 с.

22. Порядок проведення державної підсумкової атестації учнів. http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/63274/

23. Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)»: <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profstandart-vchitelya-pochatkovih-klasiv-vchitelya-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i-vchitelya-z-pochatkovoyi-osviti>

24. Пуш О.А. Професійно-практична підготовка студентів як чинник позиціонування закладу вищої педагогічної освіти на ринку освітніх послуг / «Науковий вісник Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка. Серія: Педагогічні науки», Кременець, №17 (2023). С. 25-29.

25. Пуш О. Навчально-методичний супровід практичної підготовки майбутніх педагогів / Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Цифрові трансформації та інноваційні технології в економіці» Łomża-Charków (14-15.03.2024). Частина 2. С.217-221.

26. Пуш О. А. Особливості організації практичної підготовки студентів педагогічних коледжів в умовах правового режиму воєнного стану / Цифрова трансформація та диджитал технології для сталого розвитку всіх галузей

сучасної освіти, науки і практики [Електронний ресурс]: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 26 січня 2023 р. / за заг. ред. І. Жуховського, З. Шарлович, О. Мандич / Міжнар. акад. прикладних наук (Польща) – Держ. біотехнологічний ун-т (Україна). – Ломжа, Республіка Польща, 2023. Ч. 3. С. 160-164.

27. Типові освітні програми, розроблені під керівництвом О.Я. Савченко, Р.Б.Шияна (1-2-гі класи). <https://nus.org.ua/news/opublikuvaly-typovi-osvitni-programy-dlya-1-2-klasiv-nush-dokumenty/>

28. Типові освітні програми для 2-4-х класів закладів загальної середньої освіти <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/tipovi-osvitni-programi-dlya-2-11-klasiv>

29. Формувальне оцінювання в освітньому процесі початкової школи: навч.-метод. посіб. Видання 2-е, перероблене та доповнене / автори-укл.: Н. Б. Ларіонова, Н. М. Стрельцова. Харків: Друкарня Мадрид, 2020. 83 с.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Щоденник педагогічної практики «Пробні уроки і заняття у початковій школі» (заочна форма навчання) / уклад. О. А. Пуш, Марчук С.С. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. 52 с.

Щоденник адресований здобувачам вищої освіти заочної форми навчання, які проходять пробну практику у початковій школі.

У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики, схеми аналізу уроків, записів спостережень, планів-конспектів, подаються бланки записів необхідної документації.

Підписано до друку 22.07.2008 р. Формат 60X84 1/16

Папір офсетний. Гарнітура Times.

Ум. друк. арк.6,84. Обл.-вид. арк. 3,5.

Наклад 300 прим.

Поліграфічно-видавничий дім «Твердиня»
п/с-9, м. Луцьк-21, 43021. Тел.: 8-050-2950250
Свідоцтво Державного комітету телебачення
і радіомовлення України
ДК № 2030 від 14.12.2004 р.

ISBN 978-966-2115-60-4

УДК 373.5.091.32-027.22

Щ 92