

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальний заклад вищої освіти
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
Волинської обласної ради

Щоденник
з виховної роботи
(пропедевтичної практики)

Луцьк-2026

Щоденник з виховної роботи (пропедевтичної практики). Електронне видання / уклад. Н. Борбич, С. Марчука. Луцьк: КЗВО «Луцький педагогічний інститут», 2026. 36 с.

У щоденнику окреслено обов'язки студента-практиканта, зміст і завдання практики, подано орієнтовні схеми аналізу та самоаналізу виховних заходів. Значну увагу приділено вивченню документації бази практики: паспорта закладу освіти, річного плану роботи, системи виховної діяльності ЗЗСО, плану роботи класного керівника, портфолію педагогів (класного керівника, учителя музичного мистецтва), а також аналізу нормативних документів, що регламентують виховний процес.

Щоденник містить матеріали щодо організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану та забезпечення доступності освіти для осіб з особливими освітніми потребами. Передбачено розділи для ведення робочих записів (спостереження, конспекти занять), календарний графік проходження практики, критерії оцінювання, політики курсу, а також форми підсумкової документації (висновок керівника практики, відгук, звіт студента).

Укладачі: *Борбич Наталія Віталіївна*, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради
Марчук Сергій Степанович, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради

Рецензенти: *Зарицька Анна Андріївна*, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри музичного мистецтва КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради
Дмитренко Ірина Сергіївна, заступник директора, вчитель-методист, вчитель вищої категорії КЗЗСО «Луцький ліцей №4 імені Модеста Левицького» Луцької міської ради

Розглянуто на засіданні кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради
(протокол № 3 від 15.01.2026)

Друкується за ухвалою засідання вченої ради факультету початкової освіти та фізичної культури КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради
(протокол № 8 від 20.01.2026)

Комунальний заклад вищої освіти
«Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради
Факультет початкової освіти та фізичної культури
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

Щоденник з виховної роботи (пропедевтичної практики)

здобувача вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
факультету _____

освітнього ступеня _____

спеціальності _____
(назва)

_____ курс, група _____

освітньо-професійної програми _____
(назва)

Зміст щоденника практики

1.	Обов'язки студента-практиканта.....	5
2.	Зміст практики	5
3.	Орієнтовні схеми аналізу і самоаналізу виховних заходів	6
4.	Допоміжні дані бази практики	8
5.	Паспорт базового закладу.....	10
6.	Річний план роботи ЗЗСО.....	11
7.	Система виховної роботи ЗЗСО.....	12
8.	План виховної роботи класного керівника.....	13
9.	Портфоліо класного керівника.....	14
10.	Система позакласної та позаурочної виховної роботи (мистецького спрямування).....	15
11.	Аналіз документів, які регламентують виховний процес	16
12.	Організація безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.....	17
13.	Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.....	18
14.	Портфоліо учителя музичного мистецтва (виховний аспект).....	19
15.	Календарний графік проходження практики	20
16.	Робочі записи під час практики (спостереження).....	21
17.	Робочі записи під час практики (конспекти занять).....	27
18.	Критерії оцінювання видів робіт на практиці.....	31
19.	Політики курсу.....	33
20.	Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики.....	34
21.	Відгук і оцінка роботи студента на практиці.....	34
22.	Звіт студента-практиканта.....	35

1. Обов'язки студента-практиканта

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- ✓ до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- ✓ своєчасно прибути на базу практики;
- ✓ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- ✓ вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно здати залік з практики.

Крім того, студент-практикант має ще такі обов'язки: старанно готуватися до проведення різноманітних виховних занять, бути для учнів взірцем організованості, дисциплінованості, ввічливості і працездатності; підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, розпорядженням адміністрації і керівників практики; брати активну участь в обговоренні і аналізі виховних занять, вести щоденник практики за встановленою формою, робити в ньому власні методичні зауваження; вчасно звітуватися за проведену практику, акуратно і змістовно оформляти всю документацію.

2. Зміст практики

Зміст освітнього компонента «Виховна робота (пропедевтична практика)» передбачає:

- ознайомлення з системою освітньої роботи закладу загальної середньої освіти: його структурою, графіком роботи; кабінетами 5-9 класів, їдальнею, бібліотекою, актовою та спортивною залами, музеями, укриттями тощо; системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи закладу, традиціями школи;
- узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО (відомості про працівників, учнів, розклад дзвінків, уроків, інклюзивного середовища). Аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану;
- ознайомлення з документами, які регламентують виховний процес у сучасному закладі загальної середньої освіти (Концепція НУШ, Закон України «Про загальну середню освіту», Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України, методичні матеріали, листи МОН з питань організації виховної роботи);
- ознайомлення із планом виховної роботи ЗЗСО, методичними матеріалами щодо організації виховного процесу (сценарії заходів, плани конспекти, презентації тощо) або портфоліо класного керівника (за наявності). Відвідування та аналіз виховних заходів (класні години, тематичні тижні, мистецькі події);
- спостереження за роботою гуртків художньо-естетичного спрямування. Аналіз використання музики у виховному процесі (патріотичне, естетичне, моральне виховання);
- спостереження за уроками музичного мистецтва (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження;

- розробка сценарію та проведення виховного заходу музичного спрямування (музична година, тематичний захід, інтерактивна бесіда). Організація музичного супроводу шкільного заходу. Проведення фрагментів уроків музичного мистецтва (виховний аспект), класної години із використанням музичного матеріалу;
- підготовка учнів до участі у святкових або мистецьких подіях. Використання сучасних технологій у виховній роботі (презентації, мультимедійний супровід, інтерактивні форми);
- підготовка дидактичних і музичних матеріалів. Самоаналіз проведеного фрагменту заходу;
- оформлення документації та звіту про проходження практики. Презентація та захист портфоліо професійних досягнень під час практики.

3. Орієнтовні схеми аналізу та самоаналізу виховних заходів

I. Аналіз

1. *Аналіз готовності педагога або колективу виконавців до проведення виховного заходу:* мета і завдання виховного заходу; врахування вихованості учнів при визначенні мети і завдань; місце заходу в загальній системі виховної роботи.

2. *Аналіз процесу підготовки виховного заходу:* роль класного керівника; роль учнівського активу; забезпечення дружньої та злагодженої роботи колективу в процесі підготовки заходу; роль учнівської організації, органів самоврядування; надання тактової допомоги учням; участь учнів у підготовці заходу; наскільки правильно розподілені обов'язки; строки виконання, облік.

3. *Аналіз проведення виховного заходу:* організаційна функція (оформлення приміщень, організованість, злагодженість, активність учнів, майстерність учасників, дозування часу і раціональність його використання, врахування вікових особливостей; співпраця з старшими учнями, батьками, громадськістю); зміст заходу (зв'язок з життям школи, села чи міста, держави, актуальність врахування проблемних питань, які хвилюють учнів, правдивість відтворення реалій оточуючого життя, врахування вікових та індивідуальних особливостей виконавців та учасників).

4. *Методика проведення виховного заходу:* оптимальність вибору форм проведення заходу; роль педагога, учнівського активу в проведенні заходу; наявність елементів дискусії, відкритого обміну думками; активність учасників, емоційність, естетичність; рівень самостійності, творчості, ініціативності.

5. *Результати:* досягнення мети виховного заходу; чи є захід цілісним, системним; які частини заходу вдалились краще, які гірше; загальні висновки та рекомендації.

II. Самоаналіз

1. Педагогічне обґрунтування виховного заходу. Доцільність його проведення. Участь у виборі форми проведення заходу.

2. Місце даного виховного заходу в системі навчально-виховної роботи класу. Його зв'язок з навчальним матеріалом, з іншою діяльністю виховного характеру.

3. Мета заходу. Наскільки вона досягнута.

4. Характеристика учасників заходу, охоплення їх активною діяльністю при

складанні плану, підготовці та проведенні.

5. Оцінка педагогом результативності виховного заходу. Його пізнавальна і виховна цінність.

6. Оцінка педагогом психологічного стану учнів під час підготовки і проведення заходу.

7. Які позитивні сторони та недоліки бачить сам педагог у проведенні заходу.

8. Які висновки робить сам педагог на майбутнє.

Узагальнену схему аналізу виховного заходу подано в таблиці 1.

Таблиця 1

Узагальнена схема аналізу виховного заходу

№ п/п	Основні параметри	Критерії ефективності заходу
1.	Тема і мета заходу	Актуальність теми, відповідність виховним завданням, віковим особливостям, інтересам учнів, рівню їх вихованості. Доцільність вибраної форми.
2.	Підготовка заходу	Наявність і продуманість плану, відповідність етичним вимогам. Вибір і доцільність застосування дидактичних засобів, наочності, музичних інструментів тощо. Участь школярів у підготовці заходу і розподілу доручень, ініціативність та самостійність у їх виконанні.
3.	Зміст заходу	Ідейна спрямованість та педагогічна доцільність заходу. Виховний та розвиваючий характер, відповідність змісту. Формування психологічної готовності учнів до сприйняття заходу і позитивних мотивів діяльності.
4.	Проведення заходу	Точність і чіткість основних етапів структури заходу. Відповідність плану (відхилення від плану, їх обґрунтованість), оптимальна тривалість.
5.	Роль та поведінка вихователя та учнів	Участь школярів у проведенні заходу, форми їх участі. Масовість, самостійність, ініціативність. Уважність, зацікавленість, дисциплінованість учнів в процесі проведення заходу. Організаторські уміння вчителя (студента-практиканта). Стиль і тон в його роботі: винахідливість, швидкість, рішучість, емоційність, чіткість, педагогічний такт. Мова вчителя (студента-практиканта): зміст, емоційність, грамотність, володіння голосом, міміка, жести. Увага до дітей з особливими потребами.
6.	Результативність заходу	Досягнення мети виховного заходу, оптимальність розв'язання поставлених педагогічних завдань. Створення сприятливого здоров'язбережувального освітнього середовища.
7.	Загальні висновки та пропозиції	Рівень підготовленості вчителя (студента-практиканта) до проведення даної форми роботи. Пропозиції щодо удосконалення даної форми співпраці з учнями.

4. Допоміжні дані бази практики

_____ семестр _____ - _____ н.р.

1. Загальні дані

Місце проходження практики _____

День практики _____

Час проведення практики _____

Клас _____

Директор школи _____

Заступник директора _____

Класний керівник _____

Методист _____

2. Розклад уроків

Понеділок

Вівторок

Середа

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Четвер

П'ятниця

Субота

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Розклад дзвінків

1 зміна

2 зміна

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

5. Паспорт базового закладу

1.	Повна назва закладу освіти/установи	
2.	Підпорядкування	
3.	Поштова адреса, контакти	
4.	Структура закладу	
5.	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	
6.	Кадровий склад <i>(загальна кількість працівників, їх якісний склад)</i>	
7.	Документи, що визначають організацію виховної роботи, систему позакласної, позашкільної роботи закладу	
8.	Характеристика матеріально-технічної бази закладу <i>(кабінети, спортзали, актові зали, бібліотека тощо)</i>	
9.	Характеристика матеріально-технічного, методичного забезпечення класу музичного мистецтва	
10.	Створення безпечного середовища	

11. Аналіз документів, які регламентують виховний процес

Назва документу	Коли і яким органом прийнято	Стислий аналіз
Концепція НУШ		
Закон України «Про повну загальну середню освіту»		
Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України		
Методичні матеріали, листи МОН з питань організації виховної роботи		

12. Організація безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану

Складові	Характеристика
Чи розпізнають учні сигнали, що сповіщають про оголошення повітряної тривоги?	
Чи ознайомлені учні з місцем розташування укриття?	
Чи знають про маршрут евакуації в укриття під час оголошення повітряної тривоги?	
Обладнання укриття:	
1. На скільки осіб розраховане?	
2. Технічний і санітарний стан (задовільний /незадовільний)	
3. Кількість входів і аварійних виходів, наявність герметичних дверей/воріт	
4. Система вентиляції (передбачена/не передбачена)	
5. Наявність питної води (2л на одну особу)	
6. Наявність контейнерів для продуктів харчування	
7. Наявність санвузлів	
8. Наявність системи електропостачання, електроосвітлення	
9. Система зв'язку та оповіщення	
10. Наявність засобів надання медичної допомоги	
11. Наявність інструментів та інвентарю для захисних споруд	
12. Наявність місць для сидіння (лежання)	

16. Робочі записи під час практики (спостереження)

Схема запису спостереження

Урок (виховний аспект)

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема уроку (виховний аспект)

<i>Хід заняття</i>	<i>Рекомендації щодо методичного аналізу</i>	<i>Методичний аналіз</i>
<i>1. Організаційна частина (організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)</i>	<i>Як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу?</i>	
<i>2. Основна частина (етапи основної частини: актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправлення, ігри тощо)</i>	<i>Як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті?</i>	
<i>3. Заключна частина (форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів тощо)</i>	<i>Чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені учні?</i>	

Висновки і пропозиції (загальний висновок про проведене заняття, позитивні сторони та недоліки, стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя з учнями) _____

17. Робочі записи під час практики (конспекти занять)

План-конспект

виховного заняття, проведеного

«_____» _____ 20__ р.

в _____ класі КЗЗСО _____ м. Луцька

студентом-практикантом _____ курсу

спеціальності « _____ »

КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі пишеться розгорнутий конспект заняття, який додається)

Заняття № _____

Тема. _____

Мета. *(вказуються освітні, розвиваючі та виховні аспекти мети)* _____

Обладнання: *(плакати, портрети, роздатковий матеріал, репродукції картин, музичні твори, натуральна наочність тощо)*

Література та джерела: *(записується згідно бібліографічних вимог)*

Хід заняття

I. Вступна частина

(організаційний момент заняття, оголошення його мети, завдань, налаштування на роботу, створення позитивної мотивації) _____

II. Основна частина

(зазначаються етапи проведення заняття відповідно до форми проведення – бесіда, розповідь, вікторина, конкурс, тематичне свято, спортивна година та ін.)

III. Заключна частина

(запитання до дітей, учнів до вчителя, вивчення настрою школярів, підведення підсумків виховного заняття: що вдалося зробити, що ні)

– Робочі записи під час практики (конспекти занять) –

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

18. Критерії оцінювання видів робіт на практиці

№ теми/ модуля	Зміст роботи, що оцінюється	К-ть балів
1/1	Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО: Відомості про працівників, учнів, розклад дзвінків, уроків, інклюзивне середовище. Аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. Аналіз матеріально-технічної бази (кабінет музичного мистецтва, актовна зала, бібліотека, укриття тощо).	10 2 4 4
1/2	Методичний інструментарій виховної роботи в закладі загальної середньої освіти: Вивчення нормативної бази організації виховного процесу відповідно до положень Закон України «Про загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України. Узагальнення і оформлення даних про систему виховної роботи закладу загальної середньої освіти, систему освітньої, роботи закладу, його традиціями. Аналіз документації та портфолію класного керівника.	10 4 2 4
1/3	Позакласна та позаурочна мистецька діяльність: Організація гурткової роботи мистецького спрямування в закладі загальної середньої освіти. Відвідування та аналіз виховних заходів (концертів, тематичних годин, творчих зустрічей). Спостереження за реалізацією виховного потенціалу музичного мистецтва.	10 4 4 2
2/4	Виховний аспект уроку музичного мистецтва: Підготовка та проведення фрагментів уроків музичного мистецтва (виховний компонент).	20 10x2
2/5	Організація та проведення музично-мистецьких заходів: Участь у підготовці загальношкільних і класних заходів. Розробка сценарію виховного заходу мистецького спрямування. Добір музичного матеріалу, підготовка мультимедійного супроводу. Проведення або співпроведення заходу.	10 2 4 4
2/6	Професійна рефлексія: Аналіз власної педагогічної діяльності. Узагальнення досвіду організації виховної роботи засобами музичного мистецтва. Оформлення щоденника практики та портфолію професійних досягнень.	10 3 3 4

МК	Модульний контроль: ЗМ 1. « Організаційно-ознайомлювальний та аналітичний етап » – презентація та захист першої частини портфоліо професійних досягнень	30 15
	ЗМ 2 « Практично-діяльнісний етап » – презентація та захист другої частини портфоліо професійних досягнень Складові портфоліо професійних досягнень студена-практиканта: – звіт; – щоденник, узагальнені та оформлені матеріали проведених форм виховної роботи; – мультимедійна презентація або відеоролик, що включає фотоматеріали, відеофрагменти уроків, виховних заходів, гурткової роботи.	15
Залік	Диференційований залік – презентація і захист портфоліо професійних досягнень студена-практиканта. Комплексна з бази практики та методиста практики від закладу вищої освіти*:	30
	Оцінка «відмінно»	30-25
	Оцінка «добре»	24-17
	Оцінка «задовільно»	16-10
	Оцінка «незадовільно»	9-0

*Оцінка «відмінно» ставиться здобувачеві вищої освіти, який вчасно і на високому рівні виконав завдання практики, ефективно досягнув мети, що визначені програмою; виявив організаторські, комунікативні вміння; проявив у роботі самостійність, ініціативність, творчість, педагогічний такт при спілкуванні з учнями, вчителями, батьками.

Оцінка «добре» ставиться здобувачеві вищої освіти, який виконав програму практики, проявив ініціативу в роботі, однак допускав незначні помилки при проведенні окремих форм роботи з учнями.

Оцінка «задовільно» ставиться здобувачеві вищої освіти, який виконав програму практики, однак не проявив достатніх знань психолого-педагогічної теорії, методики виховання і вміння застосовувати їх, допускав окремі методичні помилки, не враховував в достатній мірі вікові та індивідуальні особливості учнів.

Оцінка «незадовільно» ставиться здобувачеві вищої освіти, який повністю не виконав програми практики.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Змістовий модуль 1 «Організаційно-ознайомлювальний та аналітичний етап»				Змістовий модуль 2 «Практично-діяльнісний етап»				Залік
T1	T2	T3	ЗМ 1	T4	T5	T6	ЗМ2	
10	10	10	15	20	10	10	15	30
Всього:							100 балів	

19. Політики курсу

1. Політика щодо відвідування і дотримання термінів виконання завдань практики

Здобувач освіти зобов'язаний: відвідувати практику згідно з графіком проведення занять і консультацій; відпрацювати кількість годин, передбачених навчальним планом, а у випадку відсутності на практиці з об'єктивних причин (хвороба, заява по поважній причині) ліквідувати заборгованість відповідно до визначених викладачем термінів; до початку практики одержати від керівника практики від ЗВО методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; своєчасно прибути на базу практики; у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників; вивчити й суворо дотримуватись правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку; своєчасно оформити звітну документацію.

Здобувач освіти має право: на методичне та організаційне забезпечення практики від ЗВО та бази практики; на консультативну допомогу з боку керівників практики від ЗВО; на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики; звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців; користуватися нормативними та інструктивними матеріалами з програмних питань практики, фондом законодавчих актів та установчих документів, інформаційними ресурсами базових закладів; на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

Здобувачам освіти, які не виконали програму практики або за її результатами отримали негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно. Ця категорія здобувачів не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу. Здобувачі освіти, які повторно не виконали програму практики або отримали негативну оцінку, відраховуються зі складу студентів інституту.

2. Політика щодо академічної доброчесності

Здобувач освіти повинен самостійно виконати всі завдання практики, а, у випадку запозичень інформації, зобов'язаний коректно її відображати з посиланням на першоджерело. Використання інструментів штучного інтелекту в освітній діяльності здійснюється у межах вимог академічної доброчесності. Здобувач освіти зобов'язаний використовувати технології штучного інтелекту відповідально, прозоро та етично, з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності здобувача освіти під час виконання завдань практики є підставою для їх незарахування, незалежно від масштабів плагіату. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради.

3. Політика щодо визнання результатів неформальної освіти (за бажанням викладача)

У межах проходження практики допускається визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувачів, за умови відповідності програмним результатам, чинному законодавству України, Положенню про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті під час участі у сертифікованих курсах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, педагогічних школах, волонтерських та освітніх проєктах, спрямованих на підготовку педагогів, за умови наявності документального підтвердження та відповідності їх змісту завдань практики.

Результати неформальної освіти можуть бути зараховані повністю або частково як виконання окремих завдань підготовчого чи аналітико-рефлексивного характеру (ознайомлення з освітнім середовищем, методичні консультації, підготовка наочних матеріалів, аналіз педагогічної діяльності тощо). Визнання результатів неформальної освіти не може замінювати обов'язкове проведення форм виховної роботи, що є ключовим результатом проходження практики.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Щоденник з виховної роботи (пропедевтичної практики). Електронне видання / уклад. Н. Борбич, С. Марчука. Луцьк: КЗВО «Луцький педагогічний інститут», 2026. 36 с.

У щоденнику окреслено обов'язки студента-практиканта, зміст і завдання практики, подано орієнтовні схеми аналізу та самоаналізу виховних заходів. Значну увагу приділено вивченню документації бази практики: паспорта закладу освіти, річного плану роботи, системи виховної діяльності ЗЗСО, плану роботи класного керівника, портфоліо педагогів (класного керівника, учителя музичного мистецтва), а також аналізу нормативних документів, що регламентують виховний процес.

Щоденник містить матеріали щодо організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану та забезпечення доступності освіти для осіб з особливими освітніми потребами. Передбачено розділи для ведення робочих записів (спостереження, конспекти занять), календарний графік проходження практики, критерії оцінювання, політики курсу, а також форми підсумкової документації (висновок керівника практики, відгук, звіт студента).